



## ISTITUTO COMPRESIVO TORRI

Via Ippocastani, 14 - 36040 Torri di Quartesolo (VICENZA) Tel. 0444/580430 – fax 0444/581977

SITO WEB: [www.ictorri.gov.it](http://www.ictorri.gov.it) e mail: [viic863006@istruzione.it](mailto:viic863006@istruzione.it) – pec: [viic863006@pec.istruzione.it](mailto:viic863006@pec.istruzione.it)



Torri di Quartesolo, 21 novembre 2017

Ai genitori

Al personale docente e ATA

### COMUNICAZIONE DIRIGENZA n°45

**OGGETTO:** RICEVIMENTI GENERALI DEI GENITORI (VISITONI).

I ricevimenti generali dei genitori della scuola secondaria sono convocati nelle rispettive sedi dalle 16.30 alle 18.30 nei giorni:

#### **Per la scuola secondaria di Grumolo:**

lunedì 4 dicembre: docenti di Lettere (prof. Frigo, Trevisan, Festa, Galliazzo, Losurdo), Inglese (Reonato), Tecnologia, matematica/ scienze (prof. Martini), Religione, sostegno (Prof. Ruocco)

martedì 5 dicembre: docenti di Lettere ( prof. Sterlino), Matematica/ scienze (Prof. Boschetti , Stella), Spagnolo, Musica, sostegno (prof. Sabadini), Inglese (prof. Caponio), Arte, Educazione fisica

#### **Per la scuola secondaria di Marola:**

martedì 5 dicembre: docenti di Matematica/scienze, educazione fisica, ed. musicale, Tecnologia, religione, francese.

mercoledì 6 dicembre docenti di Lettere, Inglese, strumento musicale, ed. artistica, sostegno.

#### **Per la scuola secondaria di Torri:**

martedì 5 dicembre: prof. Cristofoli, Lapis, Piccoli, Bontate, Brusarosco, Nardin, Coccozza, Rossi, Babolin, Cavaliere, Faccin, Bortolamai, Rossetto, Zanotto, Grigolato, Grunchi

mercoledì 6 dicembre: prof. Crivelli, Trevisan, Grosselle, Pivato, Traversin , Frigo, Cecchetto, Fioretti, Palma, Antonacci, Caristi, D'Este, Dalla Massara, Zanini, Zaccaria, Benazzato  
I docenti impegnati in più plessi potranno differenziare la loro presenza anche in difformità da quanto previsto per garantire comunque il ricevimento dei genitori nelle sedi.

I genitori richiederanno il colloquio tramite registro elettronico.

I docenti sono invitati ad inserire opportunamente il giorno di ricevimento e preventivare un numero adeguato di appuntamenti , definendone l'ordine progressivo esponendolo poi all'esterno dell'aula di ricevimento.

La collaboratrice del DS  
Patrizia Trevisan

Il Dirigente scolastico  
Avv. Giuseppe Sozzo  
(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. n°39/1993)